

## Антибулінгова політика Лисичанського ліцею №8 - політика безпеки та захисту особистості.

### 1. Основні принципи політики безпеки та захисту особистості:

1. Повна нетерпимість до будь-якого прояву насильства, у т.ч. булінгу
2. Кожна особистість важлива та цінується незалежно від віку, статі, раси культури чи обмежених можливостей;
3. Безпечні умови перебування, навчання і роботи для кожного;
4. Взаємоповага всіх учасників освітнього процесу.

Ми вважаємо пріоритетними довірливі (щирі) відносини, взаємну повагу у спільності, яка враховує особистісні культурні особливості, різноманітне походження кожної дитини та дорослого.

### 2. Визначення булінгу

Не кожен акт насильницької поведінки є булінгом, але кожен булінг є актом насильницької поведінки, яка повторюється.

**Булінг, або цькування** (від англ. bully – «хуліган», «задирака», «грубіян», «to bully» - «задиратися», «знущатися») – тривалий процес свідомого жорстокого ставлення агресивної поведінки з метою заподіяти шкоду, викликати страх, тривогу або ж створити негативне середовище для людини.

Особливою ознакою булінгу є довготривале відторгнення дитини її соціальним оточенням (за визначенням Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству від 7 грудня 2017 року №2229»).

Школа також не толерує жодних проявів булінгу дитини та/чи дорослої людини до іншої дорослої людини.

**Ознаки булінгу як однієї з форм неприйнятої поведінки дитини чи дорослої людини є:**

- Дії, що містять ознаки насильницької поведінки ( дії проти волі іншої людини);
- Дії, що містять ознаки насильницької поведінки, є систематичними та /або повторюються (більше одного зафіксованого випадку);
- Людина, яку цькують, відчувається приниженою або/і наляканою.

**Жертвами булінгу** є обидві сторони акту насильницької поведінки, а також свідки вчинку. Кривдник, або булер – дитина/доросла людина, яка вчиняє дії з ознаками насильницької поведінки, чинить булінг.

### 3. Учасниками акту насильницької поведінки, в т.ч. булінгу можуть стати:

- Дитина, до якої проявляють насильницьку поведінку
- Дитина/дорослий, який чинить насильницьку поведінку
- Батьки дитини, до якої проявляють насильницьку поведінку
- Батьки дитини, яка чинить насильницьку поведінку
- Класний керівник
- Директор школи
- Свідки насильницької поведінки
- Спеціалісти, які надають допомогу і консультують поза школою
- Уповноважений з прав дитини
- Представники поліції

### 4. Процедура/ послідовність кроків і реагування на зафіксовані прояви насильницької поведінки щодо учнів/дорослого у школі різними сторонами

### **Учень/учениця об'єкт булінгу:**

1. Голосно і твердо, дивлячись в обличчя кривднику, каже: «СТОП. Припини (називає неприйнятну дію)». Якщо дія повторюється тоді крок два;
2. Якщо поблизу є дорослий, звернутися до нього з проханням допомогти зупинити ситуацію;
3. Невідкладно повідомити класний керівник свого класу про випадок, який стався;
4. Зустрітись зі шкільним психологом стосовно випадку.

### **Учень/учениця, поведінка якого/-ої була зафіксована і класифікована як булінгова:**

1. Миттєво припинити поведінку, яку класифікують насильницькою, в будь-якому прояві до будь-якої дитини та/чи дорослого у школі;
2. Визнати в розмові з класним керівником вчинене порушення Корпоративного Етичного Кодексу Школи (далі КЕКШ).
3. Слідування плану роботи, розробленому шкільним психологом та іншими спеціалістами, врегулювання власного психологічного стану та психологічного клімату у класі;
4. Проявляти самоконтроль. Дотримуватися КЕКШ.
5. У разі відмови дотримуватися зазначеної вище процедури чи повторної булінгової поведінки вступає в силу Політика вирішення конфліктів школи «Кроки до безпеки».

### **5. Процедура/послідовність кроків і реагування на зафіксовані прояви насильницької поведінки щодо учнів/дорослого у школі різними сторонами.**

#### **Дитина, яка стала свідком булінгу або акту насильницької поведінки:**

1. Миттєво звернутися до будь-якого дорослого, який перебуває поблизу, з проханням допомогти зупинити ситуацію;
2. Невідкладно повідомити класного керівника свого класу про випадок, що стався, якщо інцидент зафіксований серед однокласників;
3. Брати участь у загальних подіях класу за участі класного керівника та психолога щодо врегулювання психологічно-емоційного клімату .

#### **Працівник школи (вчитель, класний керівник та ін.), який став свідком булінгу або акту насильницької поведінки:**

1. Миттєво зупинити неприйнятні дії;
2. Дізнатися імена та прізвища учасників події. Невідкладно повідомити класного керівника класу про зафіксований акт насилля, надати детальну інформацію про обставини ситуації;
3. Вжити невідкладних дисциплінарних превентивних заходів: нагадати правила школи та наслідки їх порушення.

#### **Класний керівник, який дізнався про випадок булінгу з дитиною свого класу:**

1. Заспокоїти, розрадити, нормалізувати поведінку всіх учасників акту насильницької поведінки.
2. Визначити, чи цей випадок підпадає під визначення «булінг». Якщо цей акт насильницької поведінки не класифікується як булінг, провести розмову з учасниками події щодо її причин та запобігання такого в майбутньому. Якщо є проявом булінгу – тоді крок 3;
3. Провести розмову з класом з метою нагадати про Антибулінгову політику школи та неприпустимість булінгу у школі;
4. У той же день повідомити батьків суб'єкта і об'єкта булінгу про ситуацію під час особистої зустрічі;
5. У той же день повідомити про ситуацію, що сталася, в батьківській групі з обмеженим доступом, без вказування імен і прізвищ учасників.
6. У той же день повідомити психолога про випадок булінгу у класі;

7. У той же день зафіксувати випадок булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога;
8. У співпраці з психологом, керівником МО класних керівників розробити план індивідуальної роботи з класом для нормалізації психологічного клімату, а також провести індивідуальну роботу з учасниками акту насильницької поведінки;
9. Усі подальші дії класний керівник, психолога та директора школи регулює Політика вирішення конфліктів у школі «Кроки до безпеки».

#### **6. Кроки батьків:**

##### **Батьки дитини, яка поскаржилася на булінгову поведінку щодо неї:**

1. Повідомити кл. керівника про скарги дитини і підозри на булінг, переконатися, що у школі зафіксований і мав місце випадок булінгу, про який розказує дитина;
2. Обговорити скарги дитини на випадок насильницької поведінки щодо неї під час особистої зустрічі з класним керівником і психологом школи;
3. Поговорити з дитиною про неможливість проявів в школі та необхідність співпрацювати зі шкільним психологом та класним керівником до нормалізації психоемоційного стану дитини і психологічного клімату в класі;
4. Зустрітися з психологом школи щодо усунення наслідків булінгу;
5. У разі рекомендацій шкільного психолога звернутися до позашкільного психолога чи психотерапевта. У цьому випадку регулярно повідомляти шкільного психолога про етапи і результати роботи;
6. Відвідати щонайменше 2 зустрічі з психологом школи задля профілактики виникнення в подальшому таких випадків;
7. Постійно надавати й отримувати від класного керівника зворотній зв'язок щодо емоційного стану дитини.

##### **Батьки дитини, у якої зафіксували булінгову поведінку:**

1. Прийти на зустріч з класним керівником, психологом та отримати детальну інформацію стосовно проявів дитини та обставин ситуації, що склалася;
2. Ознайомитись із записом у Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога та Політикою вирішення конфліктів у школі. У разі відмови прийти на зустріч витяг із журналу з описом ситуації надсилають на поштову адресу батьків рекомендованим листом чи на електронну пошту вказану у договорі. Політика конфліктів починає діяти з 4 етапу;
3. Поговорити з дитиною про неприпустимість булінгу у школі та необхідність співпрацювати зі шкільним психологом та кл. керівником до нормалізації психоемоційного стану дитини і психологічного клімату в класі;
4. Співпрацювати з психологом школи щодо усунення наслідків булінгу. Відвідати щонайменше 2 зустрічі з психологом школи задля профілактики виникнення в подальшому таких випадків;
5. Звертатися до позашкільного психолога чи психотерапевта за рекомендацією шкільного психолога чи за власним бажанням. У такому разі регулярно повідомляти шкільного психолога про етапи та результати роботи.
6. Постійно надавати й отримувати від кл. керівника зворотній зв'язок щодо емоційного стану дитини;

##### **Батько/мати, який/-а зазнали булінгу від працівників школи:**

1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» із посиланням на Антибулінгову політику школи;
2. Повідомити директора школи про випадок булінгу та підтвердити письмово про випадок булінгу відповідно заявою;
3. Співпрацювати з директором школи та іншими спеціалістами, яких визначить директор школи, для розв'язання неприйнятної ситуації;

#### **7. Кроки шкільного психолога щодо роботи з усіма залученими учасниками булінгу:**

1. У той же день зафіксувати випадок булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога зі слів кл. керівника, дитини – об'єкту/суб'єкту булінгу, батьків, інших сторін учасників випадку булінгу;
  2. У співпраці з кл. керівником розробити план індивідуальної роботи з класом для нормалізації психологічного клімату, а також провести індивідуальну роботу з учасниками акту насильницької поведінки.
  3. Провести щонайменше 2 зустрічі з батьками обох сторін конфлікту щодо усунення наслідків та профілактичних заходів;
  4. У раз потреби, рекомендувати батькам звернутися до позашкільного психолога чи психотерапевта. У цьому випадку регулярно підтримувати контакт з позашкільними спеціалістами та обмінюватися інформацією, коригувати план індивідуальною роботи з учасниками акту насильницької поведінки.
  5. Ввести спостереження за усіма учасниками булінгу, акумулювати та аналізувати інформацію від кл. керівника, вчителів, батьків тощо до повного відновлення сприятливого психологічного клімату у класі та емоційного стану дітей.
- 8. Кроки класного керівника/шкільного психолога щодо роботи зі свідками пасивними учасниками булінгу:**
1. Провести розмову-нагадування з класом щодо неприпустимості проявів булінгу і насильницької поведінки в школі;
  2. Провести позапланові класні активності, під час яких діти проявляють себе з менш звичних сторін, мають змогу зблизитися та налагодити відносини.
- 9. Кроки працівників школи:**
- Працівник школи, який зазнав булінгу від учня/групи учнів:**
1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» і нагадати про недопустимість проявів булінгу в школі;
  2. Повідомити класного керівника про випадок булінгу;
  3. Підтвердити письмово випадок булінгу відповідною заявою;
  4. Повідомити директора школи про цей випадок.
- Працівник школи, який зазнав булінгу від батьків учня або групи:**
1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» і нагадати про неприпустимість проявів булінгу в школі;
  2. Повідомити директора школи про випадок булінгу та підтвердити письмово про випадок булінгу відповідно заявою;
  3. Співпрацювати з директором школи та іншими спеціалістами, яких визначить директор школи, для розв'язання неприйнятної ситуації.
- 10. Для успішного попередження та профілактики насильницької поведінки, в т.ч. булінгу у школі, виконуються такі дії:**
- ✓ Зовнішня сторона школи (спортивна площадка), 1 поверх (вхід), школи контролюються через камери спостереження;
  - ✓ У школі працює охоронець;
  - ✓ Співробітники школи здійснюють регулярний нагляд (моніторинг) у шкільних коридорах і зонах спільного користування (спортивних залах, ігрових зонах, рекреаціях);
  - ✓ Окремо визначені туалети для дітей різної статі, визначені окремо туалети для персоналу;
  - ✓ Використання Інтернету в школі є максимально керованим. Встановлені фільтри та списки обмежених сайтів і контенту;
  - ✓ Учні/учениці залишати територію школи після прибуття і до закінчення уроків згідно розкладу занять можна лише за відповідної заяви батьків і за згодою адміністрації школи;

- ✓ Школа навчає персонал навичкам ненасильницького спілкування у вигляді лекцій, тренінгів, практичних занять;
- ✓ В освітню програму включено профілактичні тренінги, психологічно-рольові ігри за темами толерантності, профілактики конфліктів та булінгу;
- ✓ У практиці школи проведення загальношкільних заходів, до яких залучаються батьки, члени родин, громадські діячі, мешканці мікрорайону: благодійні ярмарки та волонтерські акції; День здоров'я, спортивні змагання «Я і тато – спортивні хлоп'ята», «Суперкозак року»; фестиваль мистецтв «Зірки XXI століття»; гала-концерт до Дня сім'ї та Дня матері; новорічне шоу та інш.;
- ✓ Класний керівник постійно впливає на соціально-психологічний клімат класу;
- ✓ Класний керівник планує та проводить командоутворюючі ігри, заняття і вправи серед учнів;
- ✓ Шкільний психолог веде регулярну корекційну роботу впродовж навчального періоду з класами, окремими групами дітей, окремими дітьми щодо дотримання ними КЕКШ, толерантності, уникнення проявів насильницької поведінки;
- ✓ Шкільний психолог, відповідно до затвердженого плану роботи, досліджує психологічний клімат у класі, групову динаміку класу, емоційний стан учнів, проводить соціометрію для отримання інформації про взаємовідносини серед дітей. Отриману інформацію використовує для формування та корегування роботи психолога з класом;
- ✓ Шкільний психолог шляхом спостереження та аналізу розпізнає в учнів і працівників школи проблеми в міжособистісному спілкуванні адаптації до навчального колективу і надає їм своєчасну соціальну-психологічну допомогу;
- ✓ Школа проводить просвітницьку роботу з батьками щодо уникнення та розпізнавання насильницької поведінки до дитини/дитиною, допомогти дитині в разі проявів булінгу в рамках «Школи позитивного батьківства»;
- ✓ На початку навчального року кожний класний керівник проводить 3 заняття, присвячені профілактиці булінгу та насильству. На першому – знайомить із Антибулінговою політикою, на решті – опрацьовує з дітьми різні схеми дій у тій чи іншій ситуації;
- ✓ На початку навчального року (впродовж серпня) для працівників школи шкільний психолог і заступник директора школи з виховної роботи проводять ознайомчу зустріч щодо Антибулінгової політики школи і надають чіткі інструкції та роз'яснення стосовно протидії, реагування та профілактики насильницької поведінки у школі;
- ✓ На початку навчального року в батьківських групах класів у соціальній мережі розміщується для ознайомлення короткий витяг з Антибулінгової політики школи;
- ✓ У жовтні у школі відбувається просвітницький семінар для батьків школи для ознайомлення зі стратегіями батьківської поведінки в тих чи інших неприйнятних ситуаціях;
- ✓ Психолог школи постійно цікавиться інформацією про можливі інші профілактичні заходи, а також методи роботи як із кривдниками, так і з жертвами булінгу, проводять самостійно або запрошують зовнішніх спеціалістів для навчання шкільного персоналу практикам профілактики булінгу та роботи з випадками булінгу;
- ✓ На сайті школи розміщено витяг з Антибулінгової політики школи та Корпоративний Етичний Кодекс Школи (КЕКШ), який являє собою єдині правила для всіх учасників освітнього процесу:

# Корпоративний ЕТИЧНИЙ КОДЕКС

Школа — освітній заклад, місія якого — створити умови для формування певного рівня знань, умінь, навичок і компетентності учнів та педагогів на основі гуманістичних цінностей. Жодна людина на Землі не схожа на іншу. У кожного своя зовнішність, характер, здібності, оточення. Це робить її унікальною і неповторною особистістю. Кожна дитина, подібно всім іншим людям на світі, повною мірою наділена людською гідністю і людськими правами, що належать їй за фактом народження.

Ніхто і ні за яких обставин не має права принижувати її гідність і позбавити її цих прав.

Лисичанський ліцей №8 Северодонецького району Луганської області — *об'єднання вільних і рівноправних особистостей у освітньому процесі.*

## **НАШІ ПЕРЕКОНАННЯ та ЄДИНА ФІЛОСОФІЯ:**

МИ ВСІ: УЧНІ та УЧЕНИЦІ, ВЧИТЕЛІ, БАТЬКИ - НОСІЇ ненасильницької моделі поведінки!

Щоб панував МИР і не було насильства, потрібно починати З СЕБЕ!

У нас плекають інтелігентність як здатність жити, не зазіхаючи на життєві принципи інших й, водночас, не зраджуючи себе.

Усі, хто пов'язаний з нашою школою, несуть певну відповідальність один за одного, впливають на інтелектуальний, моральний та емоційний розвиток кожного.

У спілкуванні ми досягаємо одвічну людську мудрість: лише доброзичливість, милосердне й шанобливе ставлення до інших відкривають шлях до успіху й визнання.

**ДИТИНА БУДЕ ЩАСЛИВОЮ КОЛИ Є ЗНАЧИМІСТЬ - ЗРОЗУМІЛІСТЬ - ПІДТРИМКА.**

## **І. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧНІВ ТА УЧЕНИЦЬ**

### **Права учнів та учениць**

Учень/учениця мають **право** на:

1. вільне коректне висловлення власних поглядів і думок; поглядам учня приділяється належна увага у відповідності до віку й зрілості;
2. вільний доступ до джерел інформації (бібліотека, Інтернет, ЗМІ, знання й досвід вчителя тощо);
3. свободу думок, совісті й релігії;
4. навчання в рамках державних освітніх стандартів за типовим навчальним планом або за індивідуальними навчальними планами (у відповідності до медичних показників);
5. додаткову допомогу вчителя в отриманні знань на спеціальних заняттях;
6. відпочинок на перервах між уроками;
7. конфіденційність повідомлення оцінки за відповідь або письмову роботу;
8. апеляцію з приводу оцінки у випадку незгоди з нею.

### **Обов'язки учнів та учениць**

Учень/учениця повинні:

1. слідкувати за своїм мовленням (вживати літературну лексику й уникати сленгу та нецензурних виразів);
2. з повагою ставитися до будь-кого з учасників освітнього процесу або обслуговуючого персоналу, не допускаючи некоректного, грубого ставлення або приниження їх честі й гідності;

3. доброзичливо ставитися до інших учнів школи і не допускати виявів агресії та застосування грубої сили при вирішенні конфліктів;
4. підтримувати чистоту й порядок в приміщеннях школи, бережливо ставитись до майна, що належить іншим;
5. дотримуватися культури поведінки в їдальні та виконувати правила гігієни;
6. приходити до школи до початку занять у чистому та охайному одязі, знімати в класному кабінеті верхній одяг та перевзуватися у змінне взуття;
7. виходити за територію школи лише з дозволу класного керівника або адміністратора школи.

#### **Правила поведінки на уроках:**

1. учень приходить до школи до початку уроків і готує усе необхідне для навчання приладдя;
2. на уроках учневі слід працювати організовано, зосереджено і дотримуватись правил роботи, встановлених учителем;
3. на уроках не дозволяється жувати гумку, слухати музику, користуватися мобільним телефоном та іншими речами, не пов'язаними з навчальним процесом;
4. учень повинен подавати щоденник за першою вимогою вчителя.

#### **Рекомендації до зовнішнього виду учнів:**

1. учні школи повинні приходити на заняття у шкільній формі. Спортивний одяг призначений для занять фізкультурою, на інших уроках він недоречний;
2. не рекомендується вживати зайву косметику й прикраси. За коштовні речі адміністрація школи відповідальності не несе;
3. на святкові вечори, концерти учні обирають одяг за рекомендацією батьків та на власний розсуд.

## ***II. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ БАТЬКІВ***

### **Права батьків**

Батьки мають право:

1. на участь у суспільному житті школи (батьківські комітети класів, батьківський клуб тощо);
2. на ознайомлення з ходом і змістом освітнього процесу, навчальним планом, за яким працює школа, та оцінками успішності своїх дітей;
3. на регулярні зустрічі з класним керівником дитини та іншими педагогічними працівниками школи (батьківські збори), а також на додаткову зустріч з учителем, якщо батьки вважають, що для цього є підстави;
4. відвідування загальношкільних заходів;
5. внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи школи.

### **Обов'язки батьків**

Батьки зобов'язані:

1. дотримуватись розкладу роботи школи їх дитиною, не допускаючи пропуску занять без поважних причин;
2. у випадку пропуску занять дитиною повідомити класного керівника про причини відсутності й надати документи, що підтверджують ці причини (письмову заяву на ім'я директора школи або довідку від лікаря);
3. забезпечити дитину всім необхідним для відвідування уроків;
4. регулярно відвідувати батьківські збори, відвідувати школу за викликом класного керівника чи адміністрації;
5. дотримуватись правил внутрішнього розпорядку школи (забирати дитину лише після закінчення уроків, не відволікати вчителя запитаннями під час занять);

6. забезпечувати умови для позашкільної роботи дитини, підготовки до наступного дня занять та контролювати виконання учнем домашніх завдань;
7. контролювати виконання дитиною обов'язків учнів;
8. нести відповідальність за пошкодження дитиною шкільного майна та відшкодовувати матеріальні збитки у повному обсязі;
9. з повагою ставитися до будь-кого з учасників освітнього процесу або обслуговуючого персоналу, не допускаючи некоректного, грубого ставлення або приниження їх честі та гідності.

### **III. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ УЧИТЕЛЯ/ УЧИТЕЛЬКИ**

#### **Права учителя/ учительки:**

Учитель/учителька мають право на:

1. участь у розробці і застосуванні методик виховання і навчання дітей у відповідності до освітньої програми школи;
2. вільний вибір і використання методик навчання й виховання, навчальних посібників і підручників;
3. підвищення кваліфікації;
4. захист професійної честі й гідності;
5. захист своїх інтересів самостійно або через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного із порушенням вчителем норм професійної етики;
6. конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування за винятком випадків, передбачених законом;
7. вимагати від батьків створення нормальних умов для навчання дитини поза школою (робоче місце, режим дня);
8. вимагати від батьків відвідування батьківських зборів.

#### **Обов'язки учителя/ учительки:**

Учитель/учителька зобов'язаний:

1. діяти згідно посадової інструкції вчителя (класного керівника, вихователя ГПД, керівника гуртка);
2. поважати право дитини на власну думку і переконання;
3. оцінювати не особистість дитини, а її дії;
4. не відпускати дітей з уроку раніше дзвоника без поважної причини;
5. не відпускати дітей зі школи без спеціальних документів (медична довідка, заява);
6. своєчасно виставляти оцінки в щоденники учнів і класний журнал;
7. заздалегідь попереджати батьків про батьківські збори та загальношкільні заходи;
8. регулярно перевіряти щоденники та контролювати ознайомлення батьків із щоденником.

### **IV. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА**

#### **1. Школа – територія друзів**

Поводь себе з людьми таким чином, як би хотів, щоб поводитись із тобою!

- ✓ Демонструвати повагу до усіх на території школи;
- ✓ Практикувати ненасильницькі комунікацію та спосіб вирішення конфліктів;
- ✓ Дотримуватися правил етики;

#### **2. Правило безпеки. Будь уважний!**

Усі дбають про безпечне середовище для ВСІХ і для СЕБЕ!

- ✓ Відповідати за власну безпечну поведінку: зберігати контроль над тілом (ноги не ходять самі), робити свідомий вибір швидкості пересування, шляху тощо;



- ✓ Повідомити адміністрацію, якщо знайдено незнайомі чи підозрілі речі на території школи;
- ✓ негайно довести до відома адміністрації про небезпеку, яка з'явилась (розбилось скло, зламалась шафа, несправний вимикач тощо);
- ✓ Школа – спільнота небайдужих дорослих і дітей;
- ✓ Під час уроків діти перебувають на вулиці тільки у супроводі вчителя;

### 3. Гаджети тільки на користь!

- ✓ Тримати телефон у безшумному режимі;
- ✓ Використовувати гаджети під час занять тільки з навчальною метою;
- ✓ Усі комунікації телефоном здійснюються під час ПЕРЕРВИ!
- ✓ Дзвонити класному керівнику в період 16.30 – 18.30.

### 4. Правило ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ або управління часом

Опануй тайм-менеджмент – і ти станеш успішним!

- ✓ Бути вчасно у визначений час у визначеному місці!
- ✓ Дотримуватись розкладу, домовленостей і попереджати про зміни.

### 5. Правило «Запитай класного керівника»

- ✓ Звернутись до класного керівника з будь-яким запитанням.
- ✓ Якщо класний керівник не має відповіді, він точно скерує до того, хто знає!

## ПЛАН додакових заходів щодо запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу

№	Захід	Термін	Відповідальні
1	Провести семінар класних керівників щодо роз'яснення основних причин, ознак булінгу, мобінгу в освітньому середовищі та оволодіння практичними методами оперативного реагування, запобігання таким ситуаціям.	Лютий	ЗДВР, психолог, соціальний педагог
2	Вивчити стан мікроклімату в класних колективах (5-10 класи), визначити індекс згуртованості та наявність соціально відторгнених школярів.	Лютий-квітень	Психолог, кл.керівники 5-11 кл.
3	З учнями початкових класів провести цикл психологічних практикумів з формування позитивних взаємин та формування уміння відстоювати свою честь і гідність за допомогою соціально прийнятної поведінки.	Березень	Психолог, кл.керівники 1-4 кл.
4	Провести батьківські збори щодо попередження насильства у сім'ї	Лютий-березень	Кл. керівники
5	Продовжити взаємодію з сектором ювенальної превенції, службою у справах дітей, службою сім'ї, молоді та спорту. Залучати спеціалістів до проведення просвітницько-профілактичних заходів.	Постійно	Кл. керівники
6	Проаналізувати стан справ та посилити індивідуальну роботу з дітьми, які вже скоювали кримінальні правопорушення, та дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки.	березень Постійно	Соціальний педагог, кл. керівники
7	Провести інформаційно-просвітницьку роботу з	Постійно	Соціальний педагог,

	батьками та законними представниками дітей, схильних до протиправної поведінки.		кл. керівники
8	Створити методичну «скарбничку» щодо попередження булінгу в школі та формування позитивних взаємин між учасниками освітнього процесу.	Постійно	ЗДВР, психолог, кл.керівники
9	Використовувати потенціал шкільної служби порозуміння у випадках конфліктних ситуацій між дітьми	Постійно	Гаврилюк А.О.
10	Організувати перегляд циклу мультфільмів «НІ» булінгу!»	Лютий-березень	Кл. керівники
11	Для створення позитивної атмосфери у класі та школі, формування навичок взаємодії, участі у КТС провести «Різнокольоровий тиждень» (за окремим планом)	Травень	Соціально-психологічна служба, класні керівники, педагоги-організатори, лідери ДШО «РЮ»
12	Організувати «Скриньку довіри»	лютий	Педагог-організатор
13	Провести батьківські збори щодо роз'яснення Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»	лютий	Кл. керівники
14	Провести загальношкільний фестиваль мистецтв «Зірки ХХІ століття» під гаслом «Для творчості немає перешкод»	Лютий-березень	ЗДВР, педагогі-організатори, класні керівники, лідери ДШО «Республіка юних»
15	Провести благодійний ярмарок «Пасхальний вернісаж» із залученням батьків та мешканців мікрорайону.	25 квітня	ЗДВР, педагогі-організатори, класні керівники, лідери ДШО «Республіка юних»
16	Провести гала-концерт переможців фестивалю «Зірки ХХІ століття», присвячений Дню матері та Дню сім'ї для батьків та мешканців мікрорайону	травень	ЗДВР, педагогі-організатори, лідери ДШО «Республіка юних»
17	Провести загальношкільний День здоров'я на території водно-спортивної бази «Лисичанець» із залученням батьків	Травень, вересень	ЗДВР, педагогі-організатори, класні керівники, вчителі фізичної культури, лідери ДШО «Республіка юних»
18	Провести загальношкільне свято «Парад успіхів року» з нагородженням відмінників навчання, переможців предметних олімпіад, творчих конкурсів, спортивних змагань, лідерів ДШО.	31 травня	ЗДВР, педагогі-організатори, лідери ДШО «Республіка юних»

## Просвітницька діяльність психолога з профілактики булінгу

### 1. Для класних керівників

1.1 Інформування класних керівників про результати тестування, обговорення пріоритетних напрямків спільної роботи по організації виховного процесу, надання інформації з профілактики булінгу

1.2. Виступ на ШМО класних керівників, педраді з теми «Стоп булінг», розробка та надання методичних рекомендацій з профілактики булінгу, консультування по різних ситуаціях,

пов'язаними з ситуацією булінгу, надання літератури з даної проблеми, оформлення інформаційних стін.

## **2. Для батьків**

2.1. Виступ на батьківських зборах (теми: «Булінг і кібербулінг», «Психологічні особливості підліткового віку», «Способи ефективної взаємодії з дитиною», «Стилі сімейного виховання», «Профілактика жорстокого поводження з дитиною»).

2.2. Підготовка методичних рекомендацій ( «Способи ефективної взаємодії з дитиною», «Як навчити дитину бути сильним», «Профілактика суїцидальної поведінки у дітей»).

2.3. Розміщення інформації про профілактику булінгу для батьків на шкільному сайті.

2.4. Інформування про можливості отримання психологічної допомоги в нашому місті і можливості телефонних консультацій.

2.5. Тренінги для батьків «Позитивне батьківство».

## **3. Для дітей**

3.1. Підготовка інформаційних стендів («Відповідальність», «Способи ефективного спілкування», надання інформації про можливості отримання психологічної допомоги (адреси, телефони довіри).

3.2. Організація класних годин (тренінгів) для учнів («Уміння вирішувати конфлікти», «Способи ефективного спілкування»).

3.3. Проведення соціометрії та анкетування з питань обізнаності учнів щодо булінгу.

## **Очікувані результати**

### **Знання**

Кожен учасник освітнього процесу отримав знання щодо захисту своїх прав, механізму ідентифікації/само ідентифікації, алгоритму дій, методів попередження та припинення булінгу, агресивності, приниження; знає до кого звертатися в разі потреби. Ознайомлені з нормативно-правовими актами щодо захисту та відповідальності за булінг та насильство.

### **Ставлення**

- Нетерпимість до насильницької поведінки!
- Усвідомлення що, кожен учасник освітнього процесу має право на власну унікальність та неповторність, на захист прав та гідності.
- Переконавання, що ДЕНЬ ГІДНОСТІ МАЄ БУТИ КОЖНОГО ДНЯ, А НЕ РАЗ НА РІК!

### **Зміна поведінки**

Учні/учениці школи:

- мають активну життєву позицію;
- відкрито заявляють про порушення їх прав;
- звертаються за допомогою до вчителів/батьків;
- відверто висловлюють і діють щодо проявів насильницької поведінки;
- вчаться вирішувати конфлікти та звертаються у разі потреби у Шкільну службу порозуміння.